

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-095.03-2025	Стр.1 из 19
	Реализация основных образовательных программ			



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

Т.Н. Дудина

«10» февраля 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-095.03-2025**

Новосибирск 2025

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО Чердынцевой М.В. начальником учебно-методического управления; Кулешовой С.С. руководителем группы электронных образовательных ресурсов и сетевого обучения

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 10.02.2025г. № 0082/о

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-095.02-2019 «Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «НГУЭУ», утвержденного приказом от 11 сентября 2019 года № 397/о)

4 ПРИНЯТ Ученым советом Университета (протокол от 04.02.2025 № 9), Советом обучающихся (протокол от 05.02.2025 № 24)

5 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: Дудина Т.Н., канд. экон. наук, проректор по учебной работе

Члены экспертной группы:

Кравец А.В., начальник юридического отдела;

Павлова Е.В., начальник отдела лицензирования и аккредитации;

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства.

Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения	5
4 Обозначения и сокращения	6
5 Общие положения	6
6 Условия реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	8
7 Порядок организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ	10
8 Функции структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	13
9 Изменения	19

1 Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет правила применения подразделениями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ или их частей, дополнительных образовательных программ (далее – образовательные программы), а также при проведении итоговой аттестации, государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – НГУЭУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений, участвующих в реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минпросвещения России от 13.12.2023 № 923 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных

технологий, электронного обучения и в сетевой форме, направлены письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06;

- ГОСТ Р52653-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;
- ГОСТ Р53620-2009. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», локальными нормативными актами Университета.

3 Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Видеоконференцсвязь – технология передачи звука и изображения, с помощью которой обучающиеся и преподаватели могут общаться в режиме реального времени из разных точек планеты.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Онлайн-курс – учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения.

Прокторинг – мониторинг прохождения экзамена, с предоставлением отчетных материалов и проведением процесса идентификации обучающихся.

Проктор – преподаватель или иной сотрудник, осуществляющий контроль сдачи экзамена в удаленном формате и проводящий идентификацию личности.

Смешанное обучение – сочетание традиционных форм обучения с элементами электронного обучения.

Цифровой образовательный контент – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

Цифровые образовательные сервисы – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

Электронная информационно-образовательная среда – программно-техническая система, обеспечивающая доступ всех участников образовательного процесса к совокупности электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов, реализующая совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение

обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах, данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой.

Электронный учебный курс – совокупность ЭОР (обучающих, контролирующих, справочно-информационных и др. материалов) для организации и сопровождения учебного процесса в электронной среде (СДО НГУЭУ) по отдельной дисциплине.

Электронная ведомость – сформированная в информационной системе ведомость, в которой фиксируются результаты промежуточной аттестации.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование;

ВКС – видеоконференцсвязь;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИА – итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДПП – дополнительные профессиональные программы;

ЛОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья;

НПР – научно-педагогический работник;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

РПД – рабочие программы дисциплин;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – средне-профессиональное обучение;

ЭО – электронное обучение;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭУК – электронный учебный курс;

ЭОР – электронный образовательный ресурс;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты.

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

5 Общие положения

5.1 Целью применения ЭО, ДОТ является обеспечение доступности образования, повышение востребованности образования за счет внедрения новых, актуальных форм,

технологий и средств обучения, включая цифровой образовательный контент, в том числе в сети «Интернет».

5.2 Использование ЭО, ДОТ способствует решению следующих задач:

- предоставление возможности освоения обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- предоставление открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающихся время;
- формирование индивидуальной образовательной траектории;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся и обеспечение автоматизированного контроля за ее выполнением;
- обеспечение быстрого реагирования на меняющиеся внешние условия при организации образовательного процесса.

5.3 НГУЭУ определяет образовательные программы, реализуемые с применением исключительно ЭО, ДОТ в соответствии с требованиями части 3 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.4 При принятии решения о реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в следующем учебном году (за исключением дополнительных профессиональных программ) НГУЭУ доводит информацию до сведения участников образовательных отношений не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5.5 Для реализации образовательных программ СПО с применением ЭО, ДОТ НГУЭУ предоставляет доступ к государственным информационным системам, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации указанных образовательных программ.

5.6 В целях обеспечения возможности реализации образовательной деятельности по образовательным программам или их частям с применением ЭО, ДОТ, в том числе при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, НГУЭУ вправе использовать государственную информационную систему «Современная цифровая образовательная среда».

5.7 В целях реализации образовательных программ в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений НГУЭУ создает условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) НГУЭУ, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;
- доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей) для образовательных программ среднего профессионального образования и образовательных программ высшего образования;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;
- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением ЭО, ДОТ;
- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;
- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

5.8 Доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части осуществляется посредством регистрации участников образовательных отношений в ЭИОС НГУЭУ.

5.9 Основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей, способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, определяются рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

5.10 При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения НГУЭУ независимо от места нахождения обучающихся.

5.11 При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ НГУЭУ обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки научно-педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации.

5.12 При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ НГУЭУ ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронной форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О государственной тайне» и Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», а также обеспечивает обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

6 Условия реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1 При разработке образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, заведующий выпускающей кафедры / руководитель ОПОП ВО самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с

применением ЭО, ДОТ в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом настоящего Положения.

6.2 В НГУЭУ приняты следующие модели реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ:

- традиционный формат: без применения ЭО, ДОТ – образовательная программа реализуется исключительно в традиционном формате и, соответственно, не имеют электронных часов, выделяемых на контактную и (или) самостоятельную работу, при этом ЭИОС используется обучающимися для загрузки письменных работ для проверки преподавателю;

- с применением ЭО, ДОТ (смешанное обучение): часть образовательной программы или часть дисциплины может быть реализована с использованием сервисов ЭИОС НГУЭУ, от 10 до 80% контактных часов образовательной программы реализуется с применением ЭО, ДОТ;

- с применением исключительно ЭО, ДОТ, ЭО и ДОТ: 100% контактных часов образовательной программы реализуется с применением ЭО, ДОТ. При реализации образовательных программ (онлайн-программ) с применением исключительно ЭО, ДОТ, предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с преподавателем исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов ЭИОС, при этом учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся в аудитории отсутствуют.

6.3 Виды учебной деятельности, организуемые с применением электронного обучения отражаются в учебном плане, как электронные часы, предусмотренные на самостоятельное изучение материалов, без контакта с преподавателем и помечаются буквой «Э».

6.4 Для реализации основных образовательных программ, с применением ЭО, ДОТ, в НГУЭУ используются система управления обучением (LMS Moodle) и комплексная информационная система автоматизации образовательных организаций «Тандем. Университет». В личных кабинетах студентов на базе «Тандем. Университет» и LMS Moodle обучающиеся получают доступ к комплекту документов по организации учебного процесса и учебно-методическим материалам по изучаемым дисциплинам (модулям) / практикам. Для дополнительных образовательных программ допускается использование сторонних ЭИОС.

6.5 При реализации основных образовательных программ посредством LMS Moodle проводятся учебные занятия, в том числе контактная работа с преподавателем в дистанционном формате, индивидуальные консультации обучающихся, текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся.

6.6 Для обеспечения учебного процесса с применением ЭО, ДОТ используются электронные учебные курсы и/или онлайн-курсы, сервисы ВКС.

6.7 При реализации ОПОП ВО с применением ЭО, (онлайн-обучения), разработка контента электронного учебного курса или онлайн-курса является обязательной. Ответственность за наполнение соответствующих учебных курсов несет заведующий кафедры, реализующей дисциплину (модуль).

6.8 Электронные учебные курсы (ЭУК)/онлайн-курсы разрабатываются педагогическими работниками университета, а также, в случае необходимости, сторонними специалистами.

6.9 Типология, требования к составу и структуре ЭУК, условия оплаты разработанных курсов определяются Положением об электронном учебном курсе, а также регулируются соответствующими приказами.

6.10 Электронные учебные курсы размещаются в системе электронной поддержки учебных курсов на базе LMS Moodle. Допускается размещение в электронных учебных курсах НГУЭ ссылок на сторонний контент и использование в учебном процессе в качестве дополнительного.

6.11 Онлайн-курс размещается на официальном сайте НГУЭУ и образовательных платформах.

6.12 Реализация образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ предполагает обязательное учебно-методическое обеспечение процесса обучения и оказание технической помощи обучающимся и педагогическим работникам, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

6.13 Педагогический работник, реализующий дисциплину с применением ЭО, ДОТ осуществляет учебно-методическую помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций. Учебно-методическая помощь оказывается обучающимся средствами синхронного и (или) асинхронного взаимодействия с использованием сервисов ЭИОС НГУЭУ.

6.14 Консультационная помощь оказывается по вопросам ЭО, ДОТ, в том числе:

- обеспечения доступа, обучающихся к электронным информационным ресурсам, включая электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационно-справочные системы, установленные в образовательной программе;
- обеспечения доступа, обучающихся к электронным образовательным ресурсам, включая электронные курсы, мультимедийные ресурсы, учебные видеокурсы и т.п., установленные образовательной программой и работы с ними;
- фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы или ее частей, а также формирования электронного портфолио.

6.15 Контактная информация, необходимая для получения консультационной помощи, доводится до сведения обучающихся путем ее размещения в электронной информационно-образовательной среде.

6.16 Инструкция по работе с электронной системой Moodle для студентов, НПП доступна в их личных кабинетах.

7 Порядок организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ

7.1 Обучающиеся по образовательной программе, реализуемой с применением ЭО, ДОТ, после зачисления получают права доступа к ЭИОС НГУЭУ (индивидуальные учетные записи - логин и пароль).

7.2 Учебный процесс с использованием ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с утвержденными учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

7.3 Видами учебной деятельности, к которым могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, являются:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественно передачу учебной информации);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками;
- самостоятельная работа обучающихся;
- промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости, итоговая аттестация обучающихся;
- иные виды учебной деятельности, установленные НГУЭУ и образовательными программами.

7.4 Взаимодействие преподавателя с обучающимися организуется:

- в режиме реального времени (в соответствии с расписанием занятий и графиком консультаций). Формой реализации могут являться: вебинары, онлайн-консультирование, коллективные обсуждения и коллективные проектирования посредством публичных или закрытых систем организации видео-конференц-связи, поддерживающие запись мероприятия;
- отложенное во времени - возможно только при наличии предзаписанного видеоконтента, размещенного в соответствующем курсе. Формами отложенного во времени взаимодействия обучающихся с преподавателем могут являться: просмотр презентаций; выполнение тестов и заданий в электронном формате; просмотр заранее записанных видеуроков или лекций в аудиоформате.

7.5 При организации текущего контроля с применением ЭО, ДОТ письменные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, студент размещает в соответствующем ЭУК, преподаватель должен не позднее 10 рабочих дней с момента размещения проверить и оценить письменную работу.

7.6 По итогам проведения занятий и промежуточной аттестации, обучающихся с применением ВКС, не позднее следующего рабочего дня преподаватель представляет отчет о проведении занятия с приложением ссылок на материалы курса, архивы записей занятия, используемые методические материалы.

7.7 Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) / практикам проводится на основе фондов оценочных средств для промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Фонд оценочных средств должен предусматривать все возможные формы проведения аттестации, содержать исчерпывающую информацию о порядке ее проведения и механизме реализации.

7.8 Процедура защиты курсовых работ, отчетов о прохождении практики предусматривает устную защиту и проходит в сроки, определенные расписанием с использованием сервисов ВКС.

7.9 При проведении промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ предусматривается использование средств идентификации личности обучающегося (индивидуальный логин и пароль) и удаленное наблюдение за обучающимися в ходе аттестации с использованием камер и средств связи трансляции экрана, на котором работает обучающийся.

7.10 При реализации онлайн-программ в целях организации идентификации и наблюдения вузом используются специализированные сервисы прокторинга. Использование сервисов прокторинга осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами НГУЭУ.

7.11 Учет и хранение результатов образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ и внутренний документооборот ведется в электронном виде с использованием системы LMS Moodle и комплексной информационной системы автоматизации образовательных организаций «Тандем. Университет», в которой отражаются все оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации.

7.12 Электронные зачетные и экзаменационные ведомости формируются специалистом Информационного центра в информационной системе «Тандем. Университет».

7.13 При возникновении академической задолженности, повторное прохождение промежуточной аттестации осуществляется согласно требованиям локальных нормативных актов, определяющих порядок промежуточной аттестации обучающихся.

7.14 Проведение ГИА (ИА) с применением ДОТ осуществляется только в случаях, предусмотренных ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-117.01-2018 «Регламент проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных программ в НГУЭУ».

7.15 В ходе реализации образовательных программ формируется цифровое индивидуальное портфолио обучающегося, в том числе сохранение письменных работ, рецензий и оценок в отношении этих работ, которое хранится на сервере НГУЭУ. Хранение и списание письменных работ студентов, включая отчеты по практике и тексты ВКР, осуществляются в соответствии с ПЛ СМК НГУЭУ 6.3.0-083.02-2023 «Положение об архивном хранении электронных документов ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

7.16 В целях возможности получения обучающимися в Университете или законными представителями обучающихся посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) сведений из зачетной книжки в части фиксации результатов проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся Университет направляет в государственную информационную систему «Современная цифровая образовательная среда» следующие сведения об обучающихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- в) форма обучения;
- г) уровень образования;
- д) наименование факультета;
- е) наименование направления подготовки (специальности);
- ж) дата выдачи и номер зачетной книжки;
- з) реквизиты приказа о зачислении (дата и номер);
- и) номер курса;
- к) семестр;
- л) период обучения;

м) сведения о результатах проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о лицах, проводивших промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию;

н) плановая дата окончания обучения;

о) сведения о факте прекращения обучения, реквизиты приказа об отчислении (дата и номер);

п) полное наименование образовательной организации, основной государственный регистрационный номер образовательной организации (филиала), идентификационный номер налогоплательщика образовательной организации (филиала), код причины постановки на учет образовательной организации (филиала), наименование учредителя (учредителей) образовательной организации.

7.17 Сведения, указанные выше, подлежат передаче Министерством науки и высшего образования Российской Федерации из государственной информационной системы "Современная цифровая образовательная среда" в федеральную государственную информационную систему "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) в целях формирования на их основании в личном кабинете обучающегося на едином портале сведений из зачетной книжки.

8 Функции структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

8.1 Непосредственное использование ЭО, ДОТ в учебном процессе осуществляется в рамках факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета, занимающихся образовательной деятельностью. Руководители учебных подразделений (факультетов, кафедр) несут ответственность за реализацию и развитие ЭО, ДОТ в своих подразделениях.

8.2 В организации и реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ участвуют следующие структурные подразделения НГУЭУ:

Структурные подразделения	Функции структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс с применением ЭО, ДОТ
Руководство Университета (ректор, проректоры, Ученый совет)	– определяет и контролирует реализацию стратегических целей развития ЭО, ДОТ в НГУЭУ; – утверждает общий план внедрения и развития ЭО, ДОТ по реализуемым ОПОП.
Учебно-методическое управление (начальник)	– принимает участие в процессе внедрения и развития систем ЭО, ДОТ; – формирует общий план внедрения и развития ЭО, ДОТ по реализуемым ОПОП;

Группа электронных образовательных ресурсов и сетевого обучения	– обеспечивает координацию деятельности подразделений НГУЭУ, участвующих в организации и реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ; – организует, участвует и разрабатывает нормативную и организационно-методическую документацию, регламентирующую процесс реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ; – обеспечивает совместно с деканатами и кафедрами НГУЭУ внедрение и использование ЭО, ДОТ в образовательные программы; – осуществляет планирование и контроль разработки ЭУК для образовательных программ, реализуемых с применением ЭО, ДОТ; – разрабатывает требования к составу и структуре ЭУК, определяет типологию ЭУК; – проводит мониторинг выполнения плана обеспеченности ЭУК по образовательным программам, реализуемым с использованием ЭО, ДОТ; – участвует в разработке нормативов оплаты НПР за разработку ЭУК и их использование в учебном процессе; – согласует программы повышения квалификации для НПР Университета в области технологий ЭО, ДОТ, реализуемые управлением ДО; – участвует в разработке ЭУК в том числе высокотехнологичных; – ведет учет разработанных и внедренных в учебный процесс ЭУК; – оказывает технологическую и методическую помощь НПР при разработке ЭУК; – координирует разработку онлайн-курсов для их размещения на онлайн – платформах; – организует и развивает сотрудничество с другими вузами и организациями в области ЭО, ДОТ; – организует проведение информационных семинаров, посвященных актуальным вопросам организации ЭО, ДОТ в НГУЭУ; – обеспечивает доступ обучающихся к электронным учебным курсам по
---	---

	дисциплинам, реализуемым разными кафедрами; – обеспечивает поддержку обучающихся и преподавателей по организационным и техническим вопросам, в рамках компетенции специалистов группы; – проводит мониторинг активности обучающихся и преподавателей в ЭИОС; – осуществляет мониторинг и контроль выполнения запросов пользователей различными подразделениями, участвующими в реализации ЭО, ДОТ; – поддерживает обратную связь от обучающихся по улучшению учебного процесса с применением ЭО, ДОТ; – обеспечивает информационно-техническое сопровождение учебного процесса (рассылка уведомлений, объявлений и т.д.) в рамках функционала группы; – проводит регулярный анализ современных систем ЭО и сервисов производства высокотехнологичных ЭОР с целью выявления новых решений и их внедрения; – формирует предложения по совершенствованию технологии организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ.
Группа планирования и контроля учебной работы	– определяет совместно с кафедрами и группой электронных образовательных ресурсов и сетевого обучения дисциплины (модули), основные образовательные программы, планируемые к реализации с применением ЭО, ДОТ; – участвует в разработке локальной нормативной базы, обеспечивающей внедрение технологий ЭО, ДОТ; – проводит внутреннюю экспертизу компонентов ОПОП, планируемых к реализации с применением ЭО, ДОТ (учебный план, учебный график) на соответствие ФГОС, локальным нормативным актам НГУЭУ и публикует их в ЭИОС; – разрабатывает регламенты, устанавливающие нормы оплаты учебной нагрузки, при реализации основных образовательных программ с применением ЭО, ДОТ.
Бюро расписаний	– формирует расписание учебных занятий и промежуточной аттестации с

	учетом выбранной технологии при реализации образовательных программ.
Группа методической работы	– осуществляет планирование, организацию и контроль обеспеченности УММ (ОХОП, РПД, ФОС, программы практик, программы ГИА) ОПОП с применением ЭО, ДОТ; – проводит экспертизу компонентов основных образовательных программ, планируемых к реализации с применением ЭО, ДОТ (ОХОП, РПД, ФОС, программы практик, программы ГИА), на соответствие ФГОС, локальным нормативным актам НГУЭУ и публикует их в ЭИОС; – участвует в процессе разработки нормативной и организационно-методической документации для реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ.
Управление информатизации	– обеспечивает поддержку механизма обновления учетных записей студентов через внешнюю базу данных; – обеспечивает бесперебойное функционирование ЭИОС НГУЭУ, определяет порядок и форму доступа к ЭИОС и обеспечивает их реализацию; – осуществляет поддержку сервисов ЭИОС для обеспечения учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, а также разработки и хранения ЭУК; – участвует в работе службы поддержки пользователей по технологическим вопросам функционирования ЭИОС НГУЭУ; – развивает сервисы ЭИОС для обеспечения учебного процесса с применением ЭО, ДОТ разработки и хранения ЭУК, формулирует требования к программным комплексам и компонентам образовательной среды, осуществляет тестирование и содействует внедрению и использованию сервисов; – совместно с сотрудниками группы ЭОРИСО осуществляет разработку технического задания по развитию сервисов ЭИОС для обеспечения учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, разработки и хранения ЭУК; – по обращениям пользователей осуществляет внесение изменений в процессы для повышения эффективности организации учебного процесса в электронной среде;

	– участвует в процессе разработки нормативной и организационно-методической документации для реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ; – осуществляет приобретение и установку необходимого оборудования и программного обеспечения для организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ; – осуществляет мониторинг свободного дискового пространства на серверах LMS Moodle, хранилища файлов с УММ; – реализует сопровождение использования в учебном процессе облачных сервисов.
Группа сопровождения ИТ-инфраструктуры и программного обеспечения	– организует использование в вузе сервисов ВКС для учебных целей; – обеспечивает техническую поддержку НПР при проведении вебинаров; – обеспечивает техническую поддержку НПР при проведении учебных занятий с применением ДОТ.
Информационный центр	– организывает эффективные коммуникации по организации учебного процесса с обучающимися, сотрудниками НГУЭУ, представителями внешней среды, иными заявителями, а также с СП Университета, в том числе через внедрение современных информационно-коммуникационных технологий.
Факультеты	– организуют, координируют и контролируют учебную деятельность с применением ЭО, ДОТ на кафедрах (контроль сроков проверки НПР письменных работ обучающихся, контроль сдачи студентами зачетов и экзаменов); – совместно с информационным центром организуют процедуру зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики в виде онлайн-курсов в иных образовательных организациях в соответствии с локальными нормативными актами; – координируют работу кафедр по осуществлению экспертизы качества содержания ЭОР и ЭУК, готовность их к использованию в учебном процессе; – инициируют обсуждение вопросов, связанных с работой кафедр, планированием и обеспеченностью ЭОР и ЭУК, качеством

	реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ на Ученом совете факультета.
Кафедры	– разрабатывают образовательные программы, планируемые к реализации с применением ЭО, ДОТ, в соответствии с ФГОС, локальными нормативными актами Университета; – осуществляют реализацию и контроль учебного процесса с применением ЭО, ДОТ (обучение, информационно-консультационное сопровождение обучающихся, проверку письменных работ студентов в ЭИОС, проведение промежуточной аттестации); – проводят мониторинг успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям) образовательных программ, реализуемых с применением ЭО, ДОТ; – разрабатывают ЭОР и ЭУК по дисциплинам (модулям) образовательных программ, реализуемых с применением ЭО, ДОТ в соответствии с установленными требованиями; – организуют экспертизу качества содержания ЭУК; – обеспечивают регулярную актуализацию электронных учебных курсов с учетом опыта их использования в учебном процессе, новых научных данных и современного состояния предметной области; – иницируют и контролируют повышение квалификации преподавателей в области использования ЭО, ДОТ в учебном процессе; – обеспечивает закрепление НПР кафедры за ЭУК в LMS Moodle для проверки письменных работ; – контролирует выполнение НПР Регламента по проверке письменных работ на образовательном портале Moodle; – организует получение учебно-методической помощи, обучающимся.
Управление дополнительного образования	– участвует в разработке локальной нормативной базы НГУЭУ, обеспечивающей внедрение технологий ЭО, ДОТ; – реализует программы повышения квалификации для НПР Университета в области ЭО, ДОТ; – формирует и утверждает общий план реализации дополнительных

	образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ; – реализует, координирует и контролирует реализацию дополнительных образовательных программ с применением ЭО, ДОТ; – информирует преподавателей об изменениях в учебном процессе с применением ЭО, ДОТ на основе информации от учебно-методического управления, управления дополнительного образования.
--	---

9 Изменения

9.1 Разработка и утверждение настоящего Положения производится в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.03-2024 «Делопроизводство».

9.2 Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативные правовые акты, а также изменения Устава, решения Ученого совета НГУЭУ и Совета обучающихся.

9.3 Внесение изменений в настоящий документ осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

9.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несет отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Начальник учебно-методического управления

 М.В. Чердынцева